

Số: 227 / CV-TCNS

Hà Nội, ngày 17 tháng 05 năm 2021

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Sông Đà 6 có nhu cầu tuyển dụng như sau:

**1. Vị trí tuyển dụng:**

Cán bộ kỹ thuật, Nhân viên kỹ thuật:

Nghành nghề đã được đào tạo: Xây dựng thủy lợi, thủy điện, công trình công nghiệp, giao thông đô thị, trắc đạc ...

**2. Địa điểm làm việc:** Chi nhánh Sông Đà 6.01 (Lai Châu), Chi nhánh Sông Đà 6.03 (Lào Cai), Chi nhánh Sông Đà 6.05 (Thanh Hóa, Quảng Nam) và Ban điều hành DATĐ tại Lào (Khanmatnao, Atapeu, Lào)

**3. Mức lương tuyển dụng:** Theo năng lực và kết quả sản xuất kinh doanh của Công ty (mức lương hiện tại từ 9 -:- trên 15 triệu đồng/tháng)

**4. Tiêu chuẩn tuyển dụng**

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Xây dựng; Thủy lợi - Thủy điện; Thủy điện và năng lượng tái tạo; Công trình thủy ...
- Riêng Nhân viên Trắc đạc tốt nghiệp hệ trung cấp, cao đẳng đều có thể ứng tuyển.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực xây dựng thủy lợi, thủy điện, dân dụng và công nghiệp.
- Sử dụng được các phần mềm văn phòng cơ bản Word, Exel, các phần mềm chuyên ngành như AutoCad 3D, Revit, các phần mềm quản lý tiến độ...
- Yêu cầu có khả năng đọc bản vẽ, kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng đàm phán, thuyết trình, phối hợp và làm việc theo nhóm tốt...
- Cẩn thận, trung thực trong việc lưu trữ hồ sơ, chứng từ, hóa đơn...

**5. Các chế độ đãi ngộ và phúc lợi**

- Có chế độ đãi ngộ, phúc lợi tốt với các ngày nghỉ, Lễ, Tết, mức thưởng theo năng suất làm việc và kết quả sản xuất kinh doanh.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, có nhiều cơ hội học hỏi và phát triển bản thân.
- Được đào tạo nâng cao về chuyên môn và kỹ năng quản lý trong nước và nước ngoài.
- Khả năng thăng tiến cao, có cơ hội được lựa chọn và đào tạo thành cán bộ nguồn của công ty.
- Sau khi được tuyển dụng, người lao động được ký hợp đồng lao động có thời hạn 03 năm, hết hạn hợp đồng công ty sẽ xem xét ký tiếp hợp đồng lao động mới theo quy định hiện hành (nếu ứng viên mới ra trường phải thử việc 02 tháng, hết thời gian thử việc sẽ được ký hợp đồng)
- Được hưởng các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, Bảo hiểm con người và các chế độ khác theo quy định nhà nước ban hành.



## 6. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Đơn xin việc;
- CV mô tả kinh nghiệm và quá trình công tác, các văn bản giấy tờ xác minh quá trình công tác trước đó (nếu có)
- 02 ảnh 3x4;
- Các bằng cấp, bảng điểm, chứng chỉ, chứng nhận bản sao công chứng.
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 04 trang, có dán ảnh, ghi đầy đủ các thông tin, có xác nhận của chính quyền địa phương, thời gian xác nhận dưới 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Bản sao công chứng giấy khai sinh;
- Giấy khám sức khỏe do trung tâm y tế, bệnh viện đa khoa từ cấp huyện (thị xã) trở lên cấp thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản photo chứng minh thư nhân dân.
- Bản photo sổ hộ khẩu
- Bản photo sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).

## 7. Thời gian nhận hồ sơ và địa chỉ nộp hồ sơ:

- Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Nhân sự
- Địa chỉ: Công ty Cổ phần Sông Đà 6, Tòa nhà TM, Khu Đô thị Văn Khê, Phường La Khê, Quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội.
- Nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính hàng ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Hoặc cá nhân có thể gửi hồ sơ đến Công ty bằng EMS. Công ty không hoàn trả hồ sơ đối với các trường hợp không trúng tuyển.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/05/2021 cho đến khi tuyển đủ số lượng.
- Mọi chi tiết xin liên hệ với:

Bà Cao Thị An - ĐT: 0905 247 258

Bà Trần Thị Hoàng Anh: 036.565.8260

Hoặc phòng Tổ chức Nhân sự 024 221 69772 trong giờ hành chính.

**Trân trọng thông báo!**



**TỔNG GIÁM ĐỐC**

*Đào Xuân Tuấn*