

Số: 500 /TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 18 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO

Vv Triển khai thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2020-2021 cho hệ đào tạo đại học theo hình thức trực tuyến

Thực hiện công văn Số 2077/BGDĐT-GDĐH ngày 20/5/2021 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy và học, kết thúc năm học và tuyển sinh trong thời gian dịch COVID-19 tại các cơ sở GDĐH, Nhà trường triển khai thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2020-2021 tại Cơ sở Hà Nội như sau:

1. Tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức trực tuyến cho tất cả các lớp học phần của học kỳ II năm học 2020-2021 từ ngày 28/6/2021.

- Sinh viên, bằng tài khoản của mình trên phần mềm quản lý đào tạo (<https://qldt.utc.edu.vn>), xem lịch thi, đồng thời sử dụng tài khoản học trực tuyến trên phần mềm *Ms Teams*, truy cập phần mềm học trực tuyến (<https://hoctructuyen.utc.edu.vn>), đối chiếu lịch thi trên phần mềm thi trực tuyến.

- Các bộ môn đối chiếu lịch thi, danh sách thi do phòng Đào tạo đại học cung cấp và lịch thi trên phần mềm học trực tuyến (<https://hoctructuyen.utc.edu.vn>).

- Khi có sai lệch về thông tin, dữ liệu, sinh viên và bộ môn liên hệ với cô Nguyễn Thị Minh Hiền chuyên viên phòng Đào tạo đại học theo số điện thoại: 0983481877 để phối hợp giải quyết.

2. Các bộ môn căn cứ hình thức thi trực tuyến đã đăng ký với Nhà trường, chủ động thông báo tới sinh viên hình thức thi, hướng dẫn sinh viên ôn tập và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho thi trực tuyến.

- Đối với hình thức thi tự luận trực tuyến bộ môn tổ chức cho sinh viên thi trên phần mềm học trực tuyến (<https://hoctructuyen.utc.edu.vn>) kết hợp *Ms Teams* theo đúng hướng dẫn, quy định và lịch thi Nhà trường công bố.

- Đối với hình thức thi trắc nghiệm bộ môn tổ chức cho sinh viên thi trên phần mềm <https://utc.eduso.vn/thitracngkiem> kết hợp *Ms Teams* theo đúng hướng dẫn, quy định và lịch thi Nhà trường công bố.

- Đối với hình thức thi vấn đáp, bộ môn tổ chức thi trên lớp học trực tuyến của lớp học phần trên *Ms Teams* theo đúng hướng dẫn, quy định và lịch thi Nhà trường công bố.

- Đối với hình thức thi báo cáo/tiểu luận và đánh giá theo hình thức chấm thi tự luận (báo cáo 1), bộ môn chủ động giao nhiệm vụ cho sinh viên từ ngày 21/6/2021, thời



gian, cách thức thu báo cáo/tiểu luận do bộ môn quy định nhưng phải trước ngày 17/7/2021.

- Đối với hình thức thi báo cáo/tiểu luận và đánh giá theo hình thức chấm thi tự luận kết hợp với vấn đáp (báo cáo 2), bộ môn chủ động giao nhiệm vụ cho sinh viên từ ngày 21/6/2021, thời gian, cách thức thu báo cáo/tiểu luận do bộ môn quy định nhưng phải trước lịch thi của học phần đó do nhà trường công bố. Bộ môn tổ chức hỏi vấn đáp trên lớp học trực tuyến của lớp học phần đó trên *Ms Teams* theo đúng lịch thi Nhà trường công bố.

3. Đối với học phần đồ án tốt nghiệp, nhà trường sẽ tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp vào cuối tháng 7 năm 2021 sau kỳ thi kết thúc học phần, thời gian cụ thể và hình thức bảo vệ đồ án tốt nghiệp sẽ có thông báo sau.

4. Các yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên cần phải chuẩn bị các công cụ, thiết bị hỗ trợ như sau để đảm bảo việc truy nhập phần mềm, trả lời vấn đáp, nộp bài:

+ Chuẩn bị máy tính hoặc điện thoại thông minh (đi kèm camera, micro) có thể kết nối internet.

+ Chuẩn bị kết nối internet hoặc gói cước 3G/4G tốc độ cao.

+ Điện thoại hoặc thiết bị chụp ảnh đảm bảo chụp ảnh bài thi rõ ràng, có thể lưu trữ được toàn bộ ảnh chụp bài thi và kết nối tải nộp ảnh chụp bài thi trên phần mềm thi trực tuyến (Lưu ý: kích thước mỗi file ảnh chụp bài thi không lớn quá 3Mb).

+ Máy tính hoặc điện thoại phải được nạp pin đầy đủ đảm bảo sử dụng trong trường hợp mất điện từ 2-3 giờ.

- Sinh viên có thể hoãn thi trong trường hợp ốm đau, đang bị cách ly y tế hoặc ở địa bàn chưa phủ sóng 3G. Để hoãn thi, sinh viên cần phải gửi đăng ký kèm theo ảnh minh chứng tới phòng Đào tạo đại học tới địa chỉ email: phongdtdh@utc.edu.vn trước ngày 24/6/2021. Nội dung email cần nêu rõ các mục thông tin sau: (1) Thông tin sinh viên (Họ và tên; Mã sinh viên; Lớp chuyên ngành/ngành; Khoa; Khóa; Số điện thoại liên hệ); (2) Thông tin lớp học phần đề nghị hoãn thi (Tên lớp học phần; Mã học phần; Đợt học); (3) Lý do hoãn thi (Lý do hoãn thi; Các minh chứng kèm theo). Phòng Đào tạo đại học sẽ thẩm định các thông tin về việc hoãn thi. Nếu sinh viên đủ điều kiện hoãn thi trực tuyến sẽ được bố trí thi trực tiếp vào thời gian phù hợp sau khi các hoạt động đào tạo trong trường trở lại bình thường. Trường hợp lý do, minh chứng cho việc hoãn thi không chính đáng, sinh viên được xem như bỏ thi.

- Trong quá trình thi trực tuyến, nếu gặp sự cố về điện, đường truyền, thiết bị dẫn đến không nộp được bài thi trên phần mềm trong thời gian quy định, sinh viên báo cáo ngay với cán bộ coi thi và gửi file ảnh bài thi về email của bộ môn trong vòng 12 giờ kể từ khi gặp sự cố, các bộ môn tổ chức hỏi thi vấn đáp các sinh viên thuộc diện này trên cơ sở bài thi đã nộp để đánh giá cho điểm.

- Toàn bộ đề thi, bài thi, các file ghi âm, ghi hình thuộc bản quyền của trường Đại học Giao thông vận tải, nghiêm cấm các hành vi phát tán các dữ liệu này trên các phương tiện thông tin, mạng xã hội. Trường hợp vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường và các quy định của pháp luật.

Trên đây là thông báo triển khai tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2020-2021 theo hình thức thi trực tuyến, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cán bộ, giảng viên và sinh viên nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để bc);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- CVHT, sinh viên trong toàn trường;
- Website, VPĐT;
- Lưu HCTH, ĐTĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS-TS Nguyễn Thanh Chương