

HỘI ĐỒNG GIÁO SƯ NHÀ NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: 08 /HĐGSNN

V/v kê khai, cập nhật thông tin
trong CSDL TCKH Việt Nam

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Các tạp chí khoa học Việt Nam

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2025, Hội đồng Giáo sư nhà nước đề nghị các tạp chí khoa học Việt Nam kê khai, cập nhật thông tin đợt 1 năm 2025 vào Cơ sở dữ liệu tạp chí khoa học Việt Nam với các nội dung cụ thể như sau:

1. Đối với các tạp chí chưa kê khai thông tin:

- Gửi Đơn đăng ký (Phụ lục 1) và bản sao Giấy phép hoạt động qua bưu điện (bản giấy) và thư điện tử: tatuan@moet.gov.vn, nvbach@moet.gov.vn (file định dạng PDF) để nhận tài khoản và mật khẩu.

2. Đối với các tạp chí đã kê khai thông tin:

- Sử dụng mật khẩu đã được cấp để cập nhật thông tin (nếu có thay đổi);
- Trường hợp quên hoặc thất lạc mật khẩu, đề nghị các tạp chí gửi thư điện tử tới địa chỉ: tatuan@moet.gov.vn, nvbach@moet.gov.vn để được cấp lại (lưu ý: đề nghị các tạp chí lưu giữ mật khẩu để sử dụng lâu dài).

3. Quy trình thực hiện:

- Các tạp chí truy cập vào trang Web “Cơ sở dữ liệu tạp chí khoa học Việt Nam” của Hội đồng Giáo sư nhà nước tại địa <https://hdgsnn1.gov.vn/tapchi/login> để kê khai, cập nhật các thông tin và hoàn tất quá trình kê khai theo hướng dẫn;

- Kết xuất thông tin đã kê khai trong cơ sở dữ liệu (bản giấy) và gửi về Văn phòng Hội đồng Giáo sư nhà nước;

- Thời hạn hoàn thành việc kê khai, cập nhật thông tin: trước ngày **15/4/2025**;

- Đối với những tạp chí khoa học không phải công bố công khai theo quy định: lập văn bản kê khai, cập nhật thông tin theo nội dung trong Phụ lục 1, Phụ lục 2 và gửi về Văn phòng Hội đồng Giáo sư nhà nước trước ngày **15/4/2025**.

Các văn bản giấy gửi theo địa chỉ: Văn phòng Hội đồng Giáo sư nhà nước, số 21 Lê Thánh Tông, Phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội; bưu điện tử gửi theo địa chỉ email: tatuan@moet.gov.vn, nvbach@moet.gov.vn.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: PGS.TS. Trần Anh Tuấn, Chánh Văn phòng Hội đồng Giáo sư nhà nước; email: tatuan@moet.gov.vn; điện thoại: 024.39233396.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐGSNN (để báo cáo);
- Lưu: VP.

TL. CHỦ TỊCH

CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Anh Tuấn

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Công văn số: 08/HĐGSNN ngày 12 tháng 12 năm 2025)

.... (1)

....(2)

Số:

V/v đăng ký kê khai thông tin vào
Cơ sở dữ liệu TCKH Việt Nam

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

... (3) ..., ngày tháng năm 2025

ĐƠN ĐĂNG KÝ

Kê khai thông tin vào Cơ sở dữ liệu TCKHVN

Kính gửi: Văn phòng Hội đồng Giáo sư nhà nước

... (2)... đăng ký tham gia xây dựng Cơ sở dữ liệu Tạp chí khoa học Việt Nam
để được phê duyệt vào Danh mục Tạp chí khoa học được tính điểm hàng năm của
Hội đồng Giáo sư nhà nước với các thông tin sau:

- Tên tạp chí:; Mã số (ISSN):
- Cơ quan xuất bản:
- Giấy phép hoạt động số ngày ... tháng ... năm, bản
phô tô kèm theo.
- Đã vào Danh mục Tạp chí khoa học được tính điểm từ năm
- Thông tin liên hệ:
 - + Địa chỉ gửi thư:
 - + E-mail:
 - + Điện thoại:

Kính đề nghị Văn phòng HDGS nhà nước cấp tài khoản và mật khẩu để được
đăng nhập vào trang web Cơ sở dữ liệu Tạp chí khoa học Việt nam và kê khai các
thông tin theo yêu cầu.

Trân trọng.

Nơi nhận:

.....

TỔNG BIÊN TẬP

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ, tên)

Chú thích: (1) Tên Cơ quan chủ quản; (2) Tạp chí khoa học; (3) Địa danh.

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Công văn số: 08 /HĐGSNN ngày 12 tháng 02 năm 2025)

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CỦA TẠP CHÍ KHOA HỌC

(Kèm theo Đơn đăng ký số:)

Lưu ý: Các thông tin nếu có thì tích vào ô kiểm và điền thông tin tiếp theo.

I. Thông tin chung

1.1. Tên tạp chí:

1.2. Giấy phép xuất bản:

1.3. Cơ quan xuất bản:

1.4. Thời gian hoạt động của tạp chí (Số năm/số lượng số tạp chí đã xuất bản):

1.8. Mã số chuẩn quốc tế qua các giai đoạn (Mã số hiện tại phải tra cứu được trên Cơ sở dữ liệu của ISSN, theo link <https://portal.issn.org/>):

TT	Loại mã số	Mã số qua các thời kỳ	Năm bắt đầu sử dụng	Văn bản cấp (số, ngày tháng năm)
	ISSN
	
	E-ISSN

1.9. Chỉ số DOI (nếu có): Từ tháng, năm

1.10. Cấu trúc nội dung của tạp chí (Tỷ lệ trung bình nội dung trong một số tạp chí)

- Tỷ lệ (%) bài báo khoa học có phản biện độc lập:

- Tỷ lệ (%) bài báo khoa học không phản biện độc lập:

- Tỷ lệ (%) các thông tin khác có liên quan đến chuyên ngành:

- Tỷ lệ (%) các thông tin khác không liên quan đến chuyên ngành:

- Có mục Nghiên cứu – Trao đổi riêng , Chiếm tỷ lệ (%):

- Có đăng thông tin quảng cáo:

1.11. Trong danh mục tạp chí quốc tế, khu vực, chuyên ngành (ISI, Scopus, ACI, ...):

Tên Danh mục: ; Từ tháng, năm:

1.12. Trang thông tin điện tử:

- Trang mục trong trang điện tử của cơ quan xuất bản , Đường link:

- Trang web tạp chí riêng , Đường link:

- Nội dung trên trang mục/trang web: + Giới thiệu ; + Nhân sự tạp chí ;

+ Các quy định và hướng dẫn liên quan ; + Trợ giúp tác giả, phản biện ;

+ Số tạp chí và mục lục ; + Thông báo, tin tức ; + Liên hệ ;

+ Bài báo đã xuất bản: Bài dưới định dạng pdf ; Xuất bản online

1.13. Thông tin liên hệ:

- Địa chỉ gửi thư:
- E-mail:
- Điện thoại:

II. Nhân sự của tạp chí

2.1. Hội đồng biên tập:

- a) Tỷ lệ % thành viên từ ngoài cơ quan xuất bản:;
- b) Tỷ lệ % thành viên Quốc tế:
- c) Các thành viên trong Hội đồng biên tập (hiện tại):

TT	Họ tên	Học hàm, học vị	Vị trí trong HĐBT	Năm tham gia HĐBT	Chuyên ngành	Cơ quan công tác	Quốc tịch	E-mail
1								
2								

2.2. Các nhân sự khác

- a) Thư ký tòa soạn:
- b) Hỗ trợ kỹ thuật:

2.3. Nguồn tác giả (tỷ lệ trung bình trong 3 năm hoặc 6 số xuất bản gần nhất):

- Tỷ lệ (%) là tác giả bên ngoài cơ quan xuất bản:
- Tỷ lệ (%) là tác giả quốc tế:

III. Khung điểm trong Danh mục tạp chí được tính điểm của HĐGS nhà nước

Vào Danh mục từ năm; Khung điểm đã được phê duyệt đến năm 2024:

Năm	Quyết định	Tên tạp chí (theo Quyết định)	ISSN, E-ISSN	Khung điểm	HĐGS ngành, liên ngành

III. Quy định của tạp chí về thể lệ nộp và đăng bài

- 3.1. Quy định về đạo đức xuất bản:
- 3.2. Quy định về hình thức và nội dung bài báo:
- 3.3. Quy định về định dạng bài báo theo định dạng chuẩn quốc tế:
- 3.4. Mẫu định dạng bài báo:
- 3.5. Quy định thể lệ đăng bài:

3.5. Quy trình nhận bài công khai trên trang mục/trang web:

3.6. Hình thức nộp bài: Nộp bài trực tiếp (cả gửi qua bưu điện) ; Qua e-mail
Sử dụng phần mềm trực tuyến

3.7. Tự đánh giá (hiệu quả và thiếu sót) trong 3 năm hoặc 6 số gần nhất:

IV. Quy định của tạp chí về phản biện:

4.1. Phản biện độc lập: - Phản biện kín hai chiều ; - Phản biện kín một chiều
- Không phản biện

4.2. Phần mềm phản biện trực tuyến: Có phần mềm trực tuyến ; Không có

4.3. Công cụ hỗ trợ phản biện và tác giả:

- Hỗ trợ tài liệu tham khảo gốc
- Có kiểm tra đạo văn

4.4. Tỷ lệ trung bình phản biện là chuyên gia quốc tế/số tạp chí (trong 3 năm hoặc 6 số xuất bản gần nhất):

4.5. Tự đánh giá (hiệu quả và thiếu sót) trong 3 năm hoặc 6 số gần nhất:

V. Quy định của tạp chí về xuất bản

5.1. Ngôn ngữ xuất bản

- Chỉ có số tiếng Việt ; Bài viết tiếng Việt, có bài viết bằng tiếng Anh ;
- Có cả số tiếng Việt và số tiếng Anh ; Chỉ có số tiếng Anh
- Bằng ngôn ngữ khác: Dạng xuất bản (số tạp chí, bài viết):

5.2. Hình thức xuất bản

- Xuất bản tạp chí giấy ; Bài báo pdf trên mạng ;
- Xuất bản online ; Cả in giấy và online

5.2. Chu kỳ xuất bản: Tháng/số; Số tạp chí/năm:

5.3. Khả năng truy cập trực tuyến đến số tạp chí và bài báo:

- + Truy cập số tạp chí và mục lục
- + Truy cập được toàn văn bài báo
- + Không truy cập được trực tuyến

5.4. Xuất bản đúng hạn (trong 3 năm hoặc 6 số xuất bản gần nhất):

Đúng hạn ; Chậm 01 số ; Chậm 02 số ; Chậm nhiều số

5.5. Cấu trúc bài báo khoa học:

- Ghi rõ nguồn tác giả ; - Có thời gian nhận/phản biện/đăng bài ;
- Định dạng bài báo, bao gồm: + Tóm tắt tiếng Việt ; + Tóm tắt tiếng Anh ;
- + Đặt vấn đề ; + Mục tiêu nghiên cứu ; + Phương pháp nghiên cứu ;
- + Kết quả và bình luận ; + Kết luận và khuyến nghị ; + Tài liệu tham khảo

5.6. Tự đánh giá (trong 3 năm gần đây hoặc 6 số gần nhất):

- Hình thức và nội dung tạp chí đáp ứng Mục tiêu-Phạm vi và định hướng phát triển?

.....

- Tỷ lệ trung bình (%) bài báo đủ định dạng chuẩn quốc tế/một số tạp chí

- Tỷ lệ trung bình (%) bài báo đạt chất lượng bài báo khoa học/một số tạp chí

- Thiếu sót và định hướng khắc phục:

TỔNG BIÊN TẬP

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ, tên)

